

Принято на Педагогическом совете
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»
Протокол № 1
от «19» 08 2022 г.

Введено в действие
Приказом № 124
от «31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации платных дополнительных образовательных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

I. Общие положения

1. Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Исполнительного комитета г. Набережные Челны от 01.07.2022 г. № 3305 «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1». Данное положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - ПДОУ) в МАУДО «Детская музыкальная школа №1» (далее - школа).
2. Школа предоставляет ПДОУ на обучение по следующим общеобразовательным программам:
 1. «Творческая практика» (учебный предмет «Сценическое мастерство», групповое обучение);
 2. «Раннее эстетическое развитие детей» в группе «До-ми-солька» (учебные предметы: «Хор», «Ритмика», «Сольфеджио», «Слушание музыки», групповое обучение);
 3. «Сценическое движение» (групповое обучение).
3. Школа предоставляет ПДОУ в целях:
 - всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей населения; создания условий для реализации потребителями своих потенциальных образовательных возможностей;
 - частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и развития материально-технической базы школы за счет привлечения внебюджетных источников финансирования;
 - социальной защиты сотрудников школы через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета.
4. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПДОУ для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПДОУ обучающемуся;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании,

- заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
5. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
 6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПДОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
 7. ПДОУ могут оказываться с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПДОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
 8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
 9. Предоставление ПДОУ регулируется следующими локальными актами школы:
 - настоящим Положением;
 - приказом директора об организации предоставления ПДОУ;
 - методикой расчета стоимости ПДОУ;
 - договорами с заказчиками об оказании ПДОУ;
 - утвержденными директором учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием, образовательными программами, тарификационными списками, функциональными обязанностями и должностными инструкциями работников;
 - трудовыми договорами или дополнительными соглашениями с работниками, участвующими в предоставлении ПДОУ.

II Информация о ПДОУ, порядок заключения договоров

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПДОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
2. Информация, предусмотренная пунктами 12 и 13 настоящего положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.
4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
6. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора находится у исполнителя, другой - у заказчика. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

III. Права и обязанности исполнителя и заказчика

1. В компетенцию Исполнителя входит:

- а) ведение учета ПДОУ в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих в бюджете;
- б) изучение потребностей населения в ПДОУ;
- в) предоставление заказчикам перечня планируемых ПДОУ;
- г) создание условий для реализации ПДОУ;
- д) осуществлять подбор квалифицированных кадров для обеспечения реализации ПДОУ;
- е) оформление трудовых отношений в виде трудовых соглашений с юридическими и физическими лицами;
- ж) оформление с заказчиками договоров на оказание ПДОУ;
- з) издание приказа об организации конкретных ПДОУ в школе, который отражает состав участников, функциональные обязанности, организацию работы школы по реализации ПДОУ (учебный план, календарный график, расписание);
- и) распределение доходов от ПДОУ;
- к) ведение учета и контроля за начислением зарплаты работникам, обеспечивающим предоставление ПДОУ.

Исполнитель имеет право:

- а) рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- б) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы, средства и методы обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся, Уставом школы; при необходимости переносить занятия;
- в) увеличить стоимость ПДОУ с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, своевременно известив об этом заказчика в письменной форме;
- г) выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- д) получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчика (упущенная выгода);
- е) получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- ж) обжаловать в суде решение об отказе введения ПДОУ.

Исполнитель обязан:

- а) обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;
- б) предоставлять заказчику информацию, предусмотренную пунктами 12 и 13 настоящего положения;

- в) обеспечить образовательный процесс педагогическими кадрами, соответствующими тарифно-квалификационным характеристикам, помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- г) в процессе оказания ПДОУ проявлять уважение к личности обучающегося, берегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- д) уведомить заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся ПДОУ в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- е) предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания ПДОУ.

Заказчик имеет право:

- а) получать от исполнителя информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего исполнения ПДОУ, знакомиться с соответствующими документами и локальными актами;
- б) выбирать исполнителей ПДОУ;
- в) требовать от исполнителей выполнения качественных ПДОУ, соответствующих договору;
- г) расторгнуть договор об оказании ПДОУ в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- д) получать от исполнителя информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик обязан:

- а) согласовать все условия договора об оказании ПДОУ с исполнителем;
- б) принимать выполнение ПДОУ в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- в) своевременно оплачивать оказанные ПДОУ;
- г) извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- д) возмещать расходы исполнителю в случае невозможности оказания ПДОУ по не зависящим от исполнителя причинам;
- е) посещать родительские собрания, внеклассные мероприятия, по просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению ПДОУ;
- ж) проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу школы;
- з) обеспечить обучающегося предметами и принадлежностями, в т.ч. учебниками) необходимыми для обучения;
- и) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

IV. Ответственность исполнителя и заказчика

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. При обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания ПДОУ;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков, оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.
3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.
4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания оказания

ПДОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПДОУ) либо если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
- б) поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
- г) расторгнуть договор.

5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДОУ, а также в связи с недостатками ПДОУ.

6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- б) просрочка оплаты стоимости ПДОУ;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

V. Организация работы по предоставлению ПДОУ

1. Школа для организации предоставления ПДОУ:

- а) издает приказ об организации ПДОУ;
- б) оформляет трудовые договоры (дополнительные соглашения) с работниками, занятыми предоставлением ПДОУ;
- в) организует контроль за качеством ПДОУ.

2. Общее руководство ПДОУ осуществляют директор школы, который:

- принимает решение об организации ПДОУ на основании изучения спроса населения в области дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план ПДОУ;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, с целью оказания ПДОУ;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих оказание ПДОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации ПДОУ, утверждает калькуляцию стоимости ПДОУ по различным направлениям, план финансово-хозяйственной деятельности.

3. Непосредственная организация деятельности по ПДОУ возлагается на организатора платных услуг, который назначается приказом директора школы.

4. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других учреждений и организаций.

5. ПДОУ предоставляются в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательного процесса с 1 сентября по 31 мая. В каникулярное время и установленные государством выходные и праздничные дни, официально объявленные дни карантина, а также в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств образовательный процесс не ведется.

6. Срок обучения (срок освоения) по каждой образовательной программе, форма ее реализации (индивидуальная или групповая), количественный состав групп определяются рабочим учебным планом.

7. Комплектование групп производится в начале учебного года. Перекомплектование - может осуществляться в течение всего учебного года.

8. Продолжительность учебных занятий для обучающихся школьного возраста – 40 минут и 25 минут для дошкольного возраста.

9. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и образовательной программой.

10. В начале учебного года проводятся родительские собрания по организации ПДОУ, на которых родители знакомятся с настоящим Положением, условиями и сроками оплаты, расписанием

занятий, учебными программами, калькуляцией себестоимости услуг.

11. Занятия проводятся по учебным программам, которые разрабатываются преподавателями, рассматриваются методическим советом школы и утверждаются директором. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. Занятия фиксируются в журналах.

12. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация в форме концертов. Итоговая аттестация не предусмотрена.

13. После окончания обучения обучающемуся выдается справка установленного образца (по требованию)

VI. Порядок получения и расходования средств от ПДОУ

1. Тарифы на ПДОУ рассчитываются бухгалтерией школы в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, на основании сметы и калькуляции исходя из 9 месяцев обучения, четырехнедельной нагрузки (преподавателя) работника и оплаты его отпуска.

2. Оплата за предоставляемые ПДОУ производится заказчиком сразу за весь период обучения или может быть разделена на равные части и вноситься ежемесячно. Оплата производится безналичным расчетом на счет Исполнителя. Заказчик производит платеж не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата услуг удостоверяется квитанцией об оплате, которая предоставляется преподавателю обучающегося.

2.1 Для обучающихся по дополнительной образовательной программе (далее ДОП) в группе раннего эстетического развития детей «До-ми-солька» оплата производится сразу за первый и последний месяц учебного года. Далее оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа

3. Льготы по оплате за ПДОУ не предоставляются. В целях обеспечения социальной поддержки исключение составляют категории граждан, при обучении детей по дополнительной образовательной программе «Творческая практика», которым устанавливаются следующие льготы по оплате:

- дети сотрудников учебных заведений искусств - 50%;
- от оплаты освобождаются учащиеся, получившие диплом управления культуры Исполнительного комитета г. Набережные Челны «За успехи в учебе и концертно-конкурсной деятельности»;
- оплата не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- от оплаты полностью освобождаются дети-инвалиды.

Учащиеся, поступившие до 31.05.2022 г. продолжают обучение по дополнительной образовательной программе «Творческая практика» по следующим льготам:

- дети из многодетных семей - 50 %.

4. В случае болезни обучающегося (пропуска занятий по уважительной причине) продолжительностью до 1 месяца, плата за предоставление ПДОУ вносится в полном размере. При продолжительности болезни обучающегося свыше одного месяца, указанная плата в первый месяц болезни вносится полностью, в последующие дни болезни - не вносится (в случае, если плата была внесена авансом за весь срок обучения, - бухгалтерией школы производится перерасчет). При отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины сумма оплаты возврата не подлежит.

5. В случае выбывания обучающегося до окончания срока обучения перерасчет оплаты последнего месяца учебного года не производится: данная сумма является упущеной выгодой школы.

6. Денежные средства, внесенные заказчиком за ПДОУ, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы как доход от оказания платных услуг.

7. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- а) на оплату труда работников;
- б) приобретение необходимого имущества, учебной литературы;
- в) укрепление и развитие материально-технической базы школы;
- г) коммунальные платежи и оплату по договорам;

е) решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Доходы от оказания ПДОУ ежемесячно распределяются следующим образом:

- рассчитывается резерв на оплату отпусков и страховых взносов;
- оплата труда педагогическим работникам, участвующим в оказании ПДОУ (обучение по ДОП «Раннее эстетическое развитие «До-ми-солька», «Сценическое движение»), производится в соответствии с фактически отработанным временем на основании табеля учета рабочего времени согласно должностными окладами и надбавкам, предусмотренным ОСОТ. Отпускные начисляются;
- от оставшейся суммы 20 % направляется на развитие материально-технической базы школы (далее - фонд школы) и 80 % - на оплату труда административно-управленческого и технического персонала в процентном соотношении, которое ежегодно устанавливается директором и утверждается приказом по школе.

9. Доходы от оказания ПДОУ (обучение по ДОП «Творческая практика») ежемесячно распределяются следующим образом:

- рассчитывается резерв на оплату отпусков и страховых взносов;
- оплата труда педагогическим работникам, участвующим в оказании ПДОУ, производится в соответствии с фактически отработанным временем на основании табеля учета рабочего времени согласно должностными окладами и надбавкам, предусмотренным ОСОТ. Отпускные начисляются;
- от оставшейся суммы 85 % направляется на развитие материально-технической базы школы (далее - фонд школы) и 15% - на оплату труда административно-управленческого и технического персонала в процентном соотношении, которое ежегодно устанавливается директором и утверждается приказом по школе.

10. Начисление заработной платы административно-управленческому (далее - АУП) и техническому персоналу (далее - ТП) производится за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени. Размер заработной платы АУП и ТП может варьироваться ежемесячно т.к. зависит от фонда полученной выручки. Отпускные АУП и ТП начисляются.

11. За начислением заработной платы работникам ПДОУ ведется строгий учет и контроль. Ежемесячно бухгалтерия предоставляет расчет расходов на текущий месяц.

12. Контроль за использованием средств и выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива школы и действует до принятия нового.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива.

Срок действия настоящего Положения не ограничен до внесения изменений.